



SWZ CZĘŚĆ III – PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY (PPU)

UMOWA NR/2026

zawarta / sporządzona¹ w dniu w Piotrkowie Trybunalskim
pomiędzy:

Miastem Piotrków Trybunalski z siedzibą przy Pasażu Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, NIP 7712798771, REGON 590648468:

w imieniu i na rzecz, którego działa **Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 5, ul. Leonarda 12/14, 97-300 Piotrków Trybunalski**

NIP: **7712568516**, REGON: **592181230**

reprezentowane przez:

Piotra Bereskę – Dyrektora Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 5

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a firmą:

..... z siedzibą przy,

NIP:, REGON:,

wpisaną do KRS nr:, prowadzoną przez/

reprezentowaną przez:

zwaną dalej **Wykonawcą**.

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia przeprowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej „ustawa Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy w zakresie zamówienia podstawowego jest zakup i dostawa, mebli, wyszczególnionych w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym integralną część niniejszej umowy- Załącznik nr 1, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2 pkt 4 niniejszej umowy.
2. Miejscem realizacji dostawy przedmiotu zamówienia jest Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 5 z siedzibą przy ul. Leonarda 12/14, 97-300 Piotrków Trybunalski.
3. Realizacja przedmiotu zamówienia prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami współczesnej wiedzy oraz z należytą starannością.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy lub jego elementy są fabrycznie nowe, nieużywane, kompletne, o najwyższym standardzie zarówno pod względem jakości jak i funkcjonalności, a także wolne od wad prawnych i fizycznych, oraz że spełniają wymagania zamawiającego określone w Opisie przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy w dniu złożenia oferty nie był przewidziany przez producenta do wycofania.
6. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy, jego elementy oraz wyposażenie są dopuszczone do obrotu i używania a także odpowiadają właściwym normom oraz spełniają wymogi określone w obowiązujących przepisach a także posiadają odpowiednie certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności lub świadectwa.
7. Wykonawca zobowiązuje się na każde wezwanie Zamawiającego do przekazania wymaganych prawem dokumentów certyfikatów, deklaracji zgodności, atestów i innych zaświadczeń dotyczących realizacji przedmiotu umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do:

¹W zależności od postaci zawieranej umowy – formy dokumentowej albo elektronicznej.

- 1) terminowego dostarczenia przedmiotu umowy, w sposób należyście zapakowany (tj. w sposób uniemożliwiający uszkodzenie produktów w czasie transportu) i oznaczony, nie pozostawiający wątpliwości co do źródła ich pochodzenia oraz jakości, oraz zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych,
 - 2) dokonania rozładunku przedmiotu umowy w miejscu dostawy,
 - 3) niezwłocznego zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mających wpływ na terminowe realizowanie przedmiotu umowy,
 - 4) usuwania w sposób terminowy i na wyłączny koszt Wykonawcy usterek oraz wad stwierdzonych w dostarczonym przedmiocie umowy,
 - 5) niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie danych zawartych w dokumentach przekazanych Zamawiającemu,
 - 6) przyjęcia na własny koszt do zwrotów artykułów wycofanych z obrotu i stosowania odpowiednimi decyzjami administracyjnymi oraz wymiany przedmiotu umowy na produkt o tym samym zastosowaniu, produkt równoważny, spełniający co najmniej minimalne parametry określone w Opisie przedmiotu zamówienia, po cenie nie wyższej niż określona w umowie.
9. Koszty dostawy przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność majątkową za wszelkie szkody powstałe z winy Wykonawcy, w związku z realizacją niniejszej umowy, do pełnej wysokości szkody.

§ 2

Termin realizacji

1. Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie **2 miesięcy od podpisania umowy**.
2. Za termin wykonania przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1, przyjmuje się dzień podpisania Protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, według wzoru umieszczonego w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

§ 3

Dane kontaktowe do umowy

1. Do kontaktów z Zamawiającym, w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy Wykonawca wyznacza:
Pana/iq – tel., e-mail:
2. Do kontaktów z Wykonawcą przy realizacji Przedmiotu Umowy, w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy, Zamawiający wyznacza:
Pana/iq..... – tel., **e-mail: zsp5@zsp5.piotrkow.pl**
3. Zmiana osób upoważnionych do kontaktów, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu nie wymaga aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem (dni robocze).
4. Strony zobowiązują się wzajemnie informować o zmianie wszelkich w niej zawartych niezbędnych informacji, które w okresie realizacji niniejszej umowy mogą ulegać zmianie z przyczyn niezależnych od Stron lub w związku z optymalizacją realizacji niniejszej umowy np. dane teleadresowe, kontaktowe, adresy internetowe - zmiana tych danych nie wymaga zmiany umowy.

§ 4

Odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do przystąpienia do czynności odbiorowych poprzez przesłanie informacji o terminie realizacji dostawy do Zamawiającego na adres email zsp5@zsp5.piotrkow.pl co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem (dni robocze) oraz z zachowaniem terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1, w którym Wykonawca określi:
 - a) dokładny termin i godzinę dostawy,
 - b) dane osób upoważnionych przez Wykonawcę do dostawy przedmiotu zamówienia.
2. W chwili dostawy Wykonawca zobowiązany jest także przekazać Zamawiającemu wymaganą dokumentację przedmiotu umowy, w tym w szczególności:
 - a) instrukcję obsługi w języku polskim w wersji papierowej lub elektronicznej²;
 - b) wymagania producenta dotyczące przeglądów i konserwacji³;

²Jeśli dotyczy.

³Jeśli dotyczy.

- c) normy i atesty,
 - d) oświadczenie gwarancyjne,
 - e) certyfikat CE.
3. Zamawiający przystąpi do odbioru przedmiotu umowy w terminie 3 dni roboczych, licząc od daty zgłoszenia gotowości przez Wykonawcę i dokona odbioru w ciągu 3 dni roboczych, z zastrzeżeniem ust. 6.
 4. Wykonawca podpisując Protokół odbioru gwarantuje, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, że posiada właściwości, parametry wymagane przez Zamawiającego i zadeklarowane przez Wykonawcę w Opisie przedmiotu zamówienia.
 5. Przedłożenie przez Wykonawcę Zamawiającemu dokumentów wymaganych zgodnie z treścią dokumentów zamówienia, w szczególności dokumentów, o których mowa w ust. 2, jest warunkiem koniecznym do przystąpienia przez Zamawiającego do czynności odbiorowych.
 3. W razie stwierdzenia w czasie odbioru braków lub wad (jakościowych, użytkowych) przedmiotu umowy Zamawiający może wstrzymać się z podpisaniem Protokołu odbioru do czasu usunięcia stwierdzonych braków, wad lub nieprawidłowości.
 4. Z czynności odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego Strony sporządzą pisemny protokół odbioru, w którym oznaczą datę i miejsce dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu umowy, a także wskażą wyposażenie objęte dostawą. Protokół zostanie podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
 5. Niebezpieczeństwo utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą jego odbioru i podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 4 niniejszej umowy.
 6. W przypadku nienależytego wykonania umowy Zamawiający nie dokona odbioru i wyznaczy Wykonawcy termin **nie krótszy niż 3 dni robocze i nie dłuższy niż 7 dni roboczych** na dostarczenie przedmiotu umowy bez wad. W takim przypadku ust. 2, 3, 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

§ 5

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela na dostarczony przedmiot umowy gwarancji jakości na okres wskazany w ofercie miesięcy, licząc od daty odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego Protokołem odbioru bez zastrzeżeń. Okres rękojmi jest wydłużony i odpowiada okresowi gwarancji.
2. W okresie gwarancji jakości Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpłatnego usuwania wszelkich zaistniałych wad i uszkodzeń przedmiotu umowy, tj. do bezpłatnej naprawy lub wymiany przedmiotu umowy, które w okresie gwarancji okażą się wadliwe, tj. niepełnowartościowe lub uszkodzone na skutek zastosowania wadliwych materiałów, błędnej konstrukcji, niepełnej sprawności, wadliwego wykonania lub z innych przyczyn. Gwarancją objęte są wady przedmiotu umowy wynikające z wad materiałowych oraz wad wykonania.
3. Wykonawca wyda Zamawiającemu, w dniu podpisania Protokołu odbioru przedmiotu umowy, Oświadczenie Gwarancyjne według wzoru, umieszczonego w Załączniku nr 3 do niniejszej umowy.
4. Każda naprawa winna być odnotowana w Oświadczeniu Gwarancyjnym.
5. W przypadku stwierdzenia wad przedmiotu umowy lub jego części Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia tych wad w terminie **7 dni roboczych od daty zgłoszenia** przez Zamawiającego drogą elektroniczną lub telefonicznie. W przypadku zgłoszenia telefonicznego Wykonawca niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu potwierdzenie zgłoszenia na adres e-mail: zsp5@zsp5.piotrkow.pl
6. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany przedmiotu umowy na nowy o nie gorszych parametrach w przypadku niewykonania naprawy w terminie, o którym mowa w ust. 5, od daty zgłoszenia wady przez Zamawiającego oraz w przypadku dalszego występowania wady przedmiotu umowy lub jego części po wykonaniu trzech jego napraw.
7. W przypadku wymiany przedmiotu umowy lub jego części na wolny od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od momentu dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad lub zwrócenia naprawionego przedmiotu umowy,
8. W przypadku istotnej naprawy przedmiotu umowy lub jego części, okres gwarancji biegnie na nowo od momentu zwrócenia naprawionego przedmiotu umowy,
9. W pozostałych nieuwzględnionych wyżej przypadkach, termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego, wskutek wady przedmiotu umowy lub jego części, Zamawiający nie mógł z niego korzystać.

10. Wszystkie koszty związane z usunięciem wady w szczególności koszty serwisu, transportu, napraw oraz dostawy przedmiotu dostawy bez wad obciążają Wykonawcę.
11. Zamawiającemu przysługuje zwrot kosztów naprawy przedmiotu umowy lub jego części zleconej innemu podmiotowi przez Zamawiającego, w przypadku gdy dwukrotnie bezskutecznie wzywał Wykonawcę do naprawy gwarancyjnej. W tym przypadku Zamawiający zachowuje prawa wynikające z gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
12. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza, ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.
13. W sprawach nieuregulowanych niniejszym oświadczeniem stosuje się przepisy kodeksu cywilnego dotyczące gwarancji przy sprzedaży oraz uregulowania umowy, do której oświadczenie gwarancyjne zostało przedłożone.

§ 6

Wynagrodzenie i płatności

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy po wykonaniu przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1, wynagrodzenie ustalone na podstawie oferty Wykonawcy, w kwocie: zł brutto (słownie:),
w tym:
wartość zł netto
podatek VAT złotych.
2. Wystawienie faktury VAT/rachunku nastąpi po podpisaniu Protokołu odbioru przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, dokumentującego zakończenie realizacji przedmiotu umowy.
3. Płatność będzie zrealizowana w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku.
4. Faktura będzie wystawiona:

Nabywca:

Miasto Piotrków Trybunalski

Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski

NIP: 771-27-98-771

Odbiorca:

Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 5

ul. Leonarda 12/14, 97-300 Piotrków Trybunalski

NIP: 7712568516

5. Faktura za dostawę stanowiącą przedmiot umowy płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy nr
6. W przypadku zmiany numeru konta Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego. Zmiana numeru konta wymaga zmiany niniejszej umowy w formie aneksu.
7. Płatność dokonana będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment (mechanizm ten nie obejmuje ewentualnych kar umownych lub odszkodowania) w przypadkach określonych w art. 108a ust. 1a ustawy o VAT. Wykonawca oświadcza, że wskazane w ust. 5 konto bankowe jest kontem VAT w rozumieniu art. 62a Prawa bankowego.
8. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może udzielać na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 7

Wypowiedzenie umowy / Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie:
 - 1) upadłości lub likwidacji firmy Wykonawcy,
 - 2) został złożony wniosek o postępowanie restrukturyzacyjne lub rozwiązanie wykonawcy,
 - 3) został wydany nakaz zajęcia majątku wykonawcy lub jego znacznej części w uniemożliwiającym realizację przedmiotu umowy,
 - 4) jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami określonymi w niniejszej umowie,
 - 5) gdy Wykonawca pozostaje w zwłoce w wykonaniu umowy powyżej **7 dni roboczych**, z wyjątkiem przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,

2. Wykonawca ma prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie naruszenia istotnych postanowień umownych przez Zamawiającego, w szczególności Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający bez uzasadnionych przyczyn odmawia dokonania odbioru przedmiotu umowy lub podpisania Protokołu odbioru.
3. Wypowiedzenie umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o przyczynie wypowiedzenia i musi zawierać uzasadnienie.
4. Oświadczenie o wypowiedzeniu przez Zamawiającego od umowy jest skuteczne z chwilą jego przesłania na adres e-mail Wykonawcy.
5. Postanowienia niniejszego artykułu nie wyłączają możliwości odstąpienia od umowy na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.
6. Dostawy zrealizowane do momentu odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy zostaną rozliczone wg stanu zrealizowania dostaw bez zastrzeżeń.
7. Wykonawcy nie przysługuje żadne odszkodowanie z tytułu odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy.

§ 8

Kary umowne

1. Strony ustalają, iż Wykonawca za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy zapłaci kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku⁴:
 - a) odstąpienia przez Wykonawcę lub Zamawiającego od umowy wskutek okoliczności zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto określonej w § 6 ust. 1,
 - b) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, określonej w § 6 ust. 1 – odpowiednio dla każdej części, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w § 2 ust. 1 – odpowiednio dla każdej części,
 - c) niedotrzymania terminu naprawy lub wymiany przedmiotu umowy z tytułu gwarancji lub rękojmi, określonego w § 5 ust. 7 – w wysokości 0,5% wartości brutto, określonej w § 6 ust. 1 – odpowiednio dla każdej części, za każdy dzień zwłoki od dnia upływu terminu naprawy lub wymiany do dnia wykonania naprawy lub wymiany.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto określonej w § 6 ust. 1 za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto określonej w § 6 ust. 1.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie pisemnego oświadczenia w tej sprawie.
7. Wykonawca zapłaci kary, z uwzględnieniem zapisów ust. 4 na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania Zamawiającego do zapłaty kary umownej.

§ 9

Zmiany do umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość zmiany, z zastrzeżeniem formy przewidzianej w ust. 1, postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie:
 - 1) zmiany terminu wykonania umowy w przypadku, gdy ze względów organizacyjnych lub technicznych leżących po stronie Zamawiającego trwających dłużej niż 7 dni, nie było możliwe przystąpienie do wykonania lub kontynuowanie zamówienia, w terminie przewidzianym przez Zamawiającego. W takim przypadku zmiana terminu nastąpi o okres trwania przeszkody nie dłużej jednak niż o 30 dni,

⁴Treść umowy zostanie dostosowana do wyniku postępowania o udzielenie zamówienia w poszczególnych częściach.

- 2) zmiany terminu wykonania umowy, o którym mowa w umowie w § 2 ust. 1, w przypadku wstrzymania przez Instytucję Finansującą wypłaty środków, z których przedmiot umowy ma być zaptacony lub zmiany jakichkolwiek rozporządzeń i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, mających wpływ na realizację umowy,
- 3) zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług - w takim przypadku cena netto pozostanie bez zmian, a zwiększenie lub zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi o różnicę pomiędzy dotychczasową a aktualną stawką podatku VAT,
- 4) zmiany sposobu spełnienia świadczenia – zmiany technologiczne, w szczególności:
 - a) w przypadku braku produktu na rynku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. wycofanie z rynku, zaprzestanie produkcji, a istnieje możliwość zastąpienia produktem o tym samym zastosowaniu, produktu równoważnego, spełniającego co najmniej minimalne parametry określone w Opisie przedmiotu zamówienia, po cenie nie wyższej niż określona w umowie,
 - b) zmiany określonego typu, modelu, nazwy, producenta przedmiotu umowy bądź jego elementów, poprawy jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu dostawy lub zmiany technologii na równoważną lub lepszą w szczególności w przypadku zakończenia jego produkcji lub wstrzymania lub wycofania go z produkcji, spełniającego co najmniej minimalne parametry określone w Opisie przedmiotu zamówienia, po cenie nie wyższej niż określona w umowie.

Propozycję zmiany Wykonawca kieruje do Zamawiającego w formie pisemnej wraz z udokumentowaniem spełnienia warunków zamówienia i uzasadnieniem przyczyny proponowanej zmiany. Zamawiający może żądać przedłożenia stosownej dokumentacji, w szczególności przedstawia stosownych dokumentów od producenta lub dystrybutora.
- 5) zmiany numeru katalogowego/kodu przedmiotu umowy, w przypadku zmiany numeru katalogowego/kodu,
- 6) zmiany numeru rachunku bankowego określonego w § 6 ust. 5 umowy.
3. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do umowy Strona zainteresowana przekazuje drugiej Stronie wniosek na piśmie na adresy wskazane w umowie wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.

§ 10

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 2 ul. Dmowskiego 38 ew Piotrkowie Trybunalskim informuje, że:

Administratorem przekazanych danych osobowych jest **Dyrektor Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 5 ul. Leonarda 12/14, 97-300 Piotrków Trybunalski**
tel.: 44 648 64 96, adres e-mail: zsp5@zsp5.piotrkow.pl

- 1) Dane osobowe zawarte w umowie oraz sporządzonej na jej podstawie dokumentacji będą przetwarzane dla potrzeb realizacji zadania związanego z zawarciem i realizacją umowy cywilno - prawnej oraz rozliczenia projektu pn.: **„Specjaliści dźwignią transformacji”**, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, monitoringu, kontroli, audytu i sprawozdawczości w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, a także w celach archiwizacyjnych.
- 2) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy cywilno - prawnej, tj. do udzielenia zamówienia publicznego.
W przypadku niepodania danych osobowych nie będzie możliwe zawarcie umowy.
- 3) Dane osobowe przetwarzane w wyniku zawarcia umowy nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.
- 4) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest: art. 6 ust.1 lit. b) oraz lit. c i lit. e RODO w związku z:
 - Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu

- Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
 - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji;
 - ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
 - ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 5) Przetwarzane dane to:
- Imię i nazwisko/nazwa wykonawcy, NIP, REGON.
- 6) Źródłem danych jest:
- Wykonawca,
 - Podwykonawca.
- 7) Odbiorcami/kategorią odbiorców danych osobowych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa:
- sądy,
 - prokuratura,
 - organy podatkowe,
 - organy kontrolne,
 - Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego,
 - Zarząd Województwa łódzkiego z siedzibą w Łodzi 90-051, al. Piłsudskiego 8, będący Instytucją Zarządzającą programem regionalnym Fundusze Europejskie dla łódzkiego 2021-2027,
 - wykonawcy, biorący udział w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych,
 - Prezes Urzędu Zamówień Publicznych,
 - Prezes Krajowej Izby Odwoławczej,
 - użytkownicy stron internetowych dotyczących zamówień publicznych.
- 8) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu - przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony z odrębnymi przepisami prawa, w tym wskazany w umowie o dofinansowanie projektu pn.: „**Specjaliści dźwigni transformacji**”, zawartej z Instytucją Zarządzającą programem regionalnym Fundusze Europejskie dla łódzkiego 2021-2027:
- „5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym IZ FEŁ2027 dokonała ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta/Zamawiającego. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje wstrzymany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Zamawiający/Beneficjent zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, o ile projekt dotyczy pomocy publicznej”.*
- informuję o:
- 9) przysługującym prawie do:
- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne;
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 17 i 18 RODO;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 21 RODO;
 - przenoszenia danych, w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 20 RODO;
- 10) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strony zobowiązują się do polubownego rozstrzygania wszelkich sporów, które mogą wynikać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a gdyby to nie przyniosło rezultatu, sądem właściwym będzie sąd miejsca siedziby Zamawiającego.
3. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy okaże się nieważne w całości lub części, pozostałe postanowienia pozostają w mocy, Strony zaś zobowiązują się na wniosek którejkolwiek z nich do zastąpienia nieważnych postanowień, postanowieniami, których moc prawna i skutek ekonomiczny będą najbardziej zbliżone do postanowień zastępowanych.

4. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 6 ust. 6 niniejszej umowy.
5. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem po 1 egzemplarzu dla Zamawiającego i dla Wykonawcy / Umowa została zawarta z chwilą złożenia ostatecznego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.⁵

Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Wzór Protokołu odbioru,
- 3) Wzór Oświadczenia gwarancyjnego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

⁵W zależności od postaci zawieranej umowy – formy dokumentowej albo elektronicznej.



Załącznik nr 2
do umowy nr
z dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU NR
z dnia
(wzór)

Wykonawca:

..... z siedzibą przy ul.
.....

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.
2.

Zamawiający:

Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 5 ul. Leonarda 12/14, 97-300 Piotrków Trybunalski

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.
2.

Data dostawy: 20... r.

Przedmiot umowy:..... (przedmiot dostawy)⁶:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy	Ilość
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Ustalenia:

1. Wykonawca dostarczył następujące dokumenty wraz z przedmiotem dostawy:
 - 1)
 - 2)
2. Zamawiający **przyjmuje/nie przyjmuje**⁷ przedmiot umowy pod względem ilościowym i jakościowym oraz właściwości i parametrów wymaganych przez Zamawiającego i zadeklarowanych przez Wykonawcę w Opisie przedmiotu zamówienia.
3. Wykaz ujawnionych wad:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

⁶Należy powielić w przypadku więcej niż jednej części.

⁷Niepotrzebne należy skreślić.

4. Termin usunięcia wad itp.:.....
5. Uwagi, oświadczenia, informacje, deklaracje, wyjaśnienia osób uczestniczących w odbiorze:
.....
6. Komisja stwierdza **zgodność/niezgodność**⁸ wykonania zamówienia z ww. umową.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpisy:

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.

2.

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.

2.

⁸Niepotrzebne należy skreślić.



Załącznik nr 3
do umowy nr
z dnia

OŚWIADCZENIE GWARANCYJNE (wzór)

do umowy nr z dnia 2025 r. zawartej pomiędzy:

Miastem Piotrków Trybunalski, z siedzibą przy Pasażu Karola Rudowskiego 10, 97 – 300 Piotrków Trybunalski, reprezentowanym przez:

Piotra Bereskę – Dyrektora Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 5 w Piotrkowie Trybunalskim, z siedzibą przy ul. Leonarda 12/14 jako **Zamawiającym**,

a firmą:

..... z siedzibą przy,

NIP:, REGON:,

wpisaną do KRS nr:, prowadzoną przez
..... reprezentowaną
przez:

jako **Wykonawcą**, udzielającym gwarancji jakości na zakupiony przedmiot umowy:

Gwarancją objęty jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy	Ilość szt.	Długość gwarancji w miesiącach ⁹
1.			
2.			
3.			

Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy lub jego elementy są fabrycznie nowe, nieużywane, kompletne, o najwyższym standardzie zarówno pod względem jakości jak i funkcjonalności,

a także wolne od wad prawnych i fizycznych, oraz że spełniają wymagania Zamawiającego i zadeklarowane przez Wykonawcę w Opisie przedmiotu zamówienia.

Całkowity koszt obsługi gwarancyjnej przedmiotu umowy (materiały, części, usługa, transport, ubezpieczenia, przedmiotu zastępczego na czas naprawy itd.) ponosi Wykonawca.

1. Zakres świadczeń gwarancyjnych obejmuje:

- naprawę gwarancyjną tj. przywrócenie przedmiotowi umowy lub jego części utraconych wartości funkcjonalnych lub użytkowych w terminie określonym w pkt 4,
- zwrot kosztów takiej naprawy zleconej innemu podmiotowi przez Zamawiającego w przypadku gdy dwukrotnie bezskutecznie wzywała Wykonawcę do naprawy gwarancyjnej,
- wymianę wadliwego przedmiotu umowy lub jego części, które mogą być wymieniane) na nowy, w przypadku dalszego występowania wady przedmiotu umowy lub jego części po wykonaniu trzech jego napraw,
- zwrot zapłaconej za wadliwy przedmiot umowy ceny,
- zapewnienie możliwości aktualizacji systemu operacyjnego.

⁹Treść zostanie dostosowana do treści złożonej oferty (wg kryteriów oceny ofert).

2. W przypadku określonym w punkcie 3 lit. b Zamawiający zachowuje prawa wynikające z gwarancji.
3. Czynności w ramach obsługi gwarancyjnej:
- a) czas naprawy: **do 7 dni roboczych od daty zgłoszenia¹⁰** awarii, usterki.
Zgłoszenie następuje na adres:
lub pod nr tel.:
W przypadku zgłoszenia telefonicznego Wykonawca niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu potwierdzenie zgłoszenia na adres e-mail: zsp5@zsp5.piotrkow.pl
Alternatywnie Zamawiający może zgłosić awarię przedmiotu umowy przez Stronę:
- b) w przypadku wymiany przedmiotu umowy lub jego części na nowy, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć w miejsce wadliwego przedmiotu umowy lub jego części i oddać przedmiot umowy do eksploatacji w terminie obliczonym tak jakby przedmiot umowy naprawiał,
- c) w przypadku wymiany przedmiotu umowy lub jego części na wolny od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad lub zwrócenia naprawionego przedmiotu umowy,
- d) w przypadku istotnej naprawy przedmiotu umowy lub jego części, okres gwarancji biegnie na nowo od chwili zwrócenia naprawionego przedmiotu umowy,
- e) w pozostałych nieuwzględnionych wyżej w tym punkcie przypadkach, termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego, wskutek wady przedmiotu umowy lub jego części, Zamawiający nie mógł z niego korzystać.
4. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza, ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym oświadczeniem stosuje się przepisy kodeksu cywilnego dotyczące gwarancji przy sprzedaży oraz uregulowania umowy, do której oświadczenie gwarancyjne zostało przedłożone.

.....
WYKONAWCA

6. Naprawy:

Umowa nr: z dnia 202.. r.

Data protokołu odbioru: 202.. r.

Zamawiający:

Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 5
ul. Leonarda 12/14, 97-300 Piotrków Trybunalski

Wykonawca:

.....
.....

Lp.	Nazwa przedmiotu umowy	Data zgłoszenia	Data naprawy	Zakres naprawy	Podpis wykonawcy

¹⁰Treść zostanie dostosowana do treści złożonej oferty (wg kryteriów oceny ofert).